

Guatemala, 31 de agosto de 2015

Licenciada  
Clariza Castellanos  
Viceministra de Cultura  
Su Despacho

Respetable Licenciada Castellanos:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 461-2015** aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 50-2015**, correspondiente al mes de **Agosto** del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura SERIE "A" No. 000125**

**Actividades realizadas:**

- Asesoría en elaboración de precedencias, revisión de programas, elaboración de vocativos en actividades del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
- Revisión de programa, precedencias, logísticas y maestro de ceremonias en homenaje a Miguel Ángel Asturias en la Escuela de Artes Plásticas.
- Revisión de programa, precedencias, logísticas para aniversario de fundación del Conservatorio Nacional de Música.
- Revisión de programa, asesoría en precedencias, logística de actividad del Festival Gastronómico de las Culturas 2015 en La Antigua Guatemala.
- Revisión de programa, asesoría en precedencias, logística de actividad del Festival Gastronómico de las Culturas 2015 en Quetzaltenango
- Revisión de programa, asesoría en precedencias, logística de actividad del Festival Gastronómico de las Culturas 2015 en Izabal
- Asesoría y revisión de programas para actividades con motivo de la declaración de Tikal como Parque Nacional.

- Asistencia a reuniones, asesoría en protocolo, precedencias, logística y apoyo a la Comisión Ejecutiva del Comité Permanente Pro Festejos de la Independencia Nacional.
- Asesoría y apoyo en protocolo a autoridades y colaboradores de FODIGUA.
- Revisión de programa, precedencias, logísticas y maestro de ceremonias en entrega de orden lxim en el marco de la celebración del Día Nacional e Internacional de los Pueblos Indígenas.
- Revisión de programa, precedencias, logísticas y maestro de ceremonias en entrega de la Medalla de la Paz al tenor Mario Chang.
- Asesoría en logística y protocolo para reuniones de autoridades del Ministerio.

**Resultados obtenidos:**

- La asesoría para las actividades que se llevaron se a cabo se realizó sin contratiempos y cumplieron con la logística y el protocolo ceremonial requerido.
- El acompañamiento protocolario se realizó sin contratiempos.



Carlos Estuardo José Arceyuz Madriz

Vo.Bo.



Lic. Mario Ricardo Gandara Mendoza  
Subdirector de Comunicación Social y Difusión Cultural  
Ministerio de Cultura y Deportes